

**MANUAL PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI
DAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM
AL-FURQON PRABUMULIH**

DAFTAR ISI

1. Tujuan.....
2. Ruang Lingkup.....
3. Definisi.....
4. Rujukan.....
5. Garis Besar.....
6. Bagan Alur.....

1. Tujuan

Prosedur ini berkaitan dengan tata cara pengajuan judul skripsi (rencana penelitian) untuk mahasiswa yang memprogram skripsi yang ada di program studi Ekonomi Syariah. Hal ini dilaksanakan agar tahapan dalam melaksanakan skripsi berjalan sesuai dengan semestinya. Dan tata cara yang berkaitan dengan Pendaftaran Ujian Proposal Skripsi dan Ujian Skripsi.

2. Ruang Lingkup

Di dalam prosedur ini akan menjelaskan bagaimana mahasiswa yang memprogram skripsi mengajukan judul skripsi (rencana penelitian) dan mendaftar ujian Proposal Skripsi

3. Definisi

- a. Mahasiswa adalah pihak yang sedang studi dan sedang memprogram skripsi serta mengajukan judul skripsi (rencana penelitian) untuk memenuhi persyaratan administrasi juga demi sempurnanya skripsi yang dibuat oleh mahasiswa.
- b. Dosen pembimbing adalah dosen yang membimbing mahasiswa dalam penulisan dan penyusunan skripsi.
- c. Judul skripsi adalah rencana penelitian yang akan diajukan kepada KaProdi untuk disetujui dan dilaksanakan dalam melakukan penulisan skripsi.
- d. Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian sarjana S1 yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah berlaku.

4. Rujukan

- a. Buku Pedoman STEI Al-Furqon
- b. Katalog STEI Al-furqon

5. Garis Besar Prosedur

Mahasiswa:

1. Mengajukan judul skripsi ke Kaprodi
2. Mahasiswa membawa persyaratan akademik antara lain KRS, KHS, Slip Pembayaran Semester Terakhir, dan slip Pembayaran Skripsi

Penasehat Akademik:

1. Penasehat Akademik sebagai tempat konsultasi pengajuan judul skripsi
2. Menyetujui judul skripsi

Dosen Pembimbing:

1. Dosen pembimbing menerima pengajuan judul skripsi dari mahasiswa.
2. Memeriksa KRS dan form pengajuan judul skripsi
3. Dosen pembimbing membimbing mahasiswa sampai selesai penulisan Skripsi

Jurusan:

1. Menyediakan form pengajuan judul skripsi
2. Memeriksa Dokumen lampiran pengajuan Judul Skripsi
3. Menetapkan dosen pembimbing
4. Menyediakan daftar judul skripsi yang telah ada

Dosen Penguji:

1. Mengevaluasi naskah skripsi
2. Memberikan masukan perbaikan
3. Memberikan penilaian dan penguasaan kontekstual Skripsi

Prosedur Pengajuan Judul Skripsi:

1. Mahasiswa mempersiapkan persyaratan akademik yaitu :
 - a. Fotokopi KTM/KTP
 - b. Fotokopi KHS Semester 1-7
 - c. Fotokopi KRS Semester 8
 - d. Fotokopi lembar pembayaran SPP terakhir (Semester 1-7 Lunas)
 - e. Fotokopi Lembar Pembayaran Pembimbingan Skripsi.
 - f. Telah menyelesaikan 120 SKS
 - g. IPK minimal 2,75
 - h. Tidak memiliki nilai D dan E
2. Mengunduh Form A, A1, B, C, dan Lembar Konsultasi di website kampus STEI Al Furqon Prabumulih (steialfurqonpbm.ac.id)
3. Mahasiswa sharing ke Penasehat Akademik terkait judul yang akan diambil.
4. Mahasiswa mengajukan judul skripsi ke Akademik. (Form A dan A1)

5. Akademik memeriksa Form A, A1 dan berkas lampiran persyaratan akademik
6. Kaprodi memverifikasi judul skripsi dan menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi
7. Mahasiswa mengajukan surat ketersediaan menjadi pembimbing skripsi ke dosen pembimbing yang ditunjuk (Form B)
8. Akademik membuat SK judul skripsi beserta dosen pembimbing skripsi
9. Mahasiswa mengambil SK di bagian akademik
10. Mahasiswa melakukan pembimbingan proposal judul skripsi (Lembar Konsultasi)

Prosedur Pendaftaran Ujian Proposal Skripsi:

1. Mahasiswa mendaftar ke akademik untuk mengikuti ujian seminar proposal dengan melampirkan :
 - a. Surat persetujuan pembimbing 1 dan 2 (Form C)
 - b. Lembar konsultasi bimbingan pembimbing 1 dan 2
 - c. Fotokopi proposal judul skripsi sebanyak 4 eksemplar
2. Akademik mengummkan jadwal seminar proposal judul dan undangan kepada pembimbing dan penguji.
3. Seminar proposal judul skripsi dilakukan dalam forum terbuka.
4. Mahasiswa memperbaiki proposal berdasarkan masukan-masukan dalam seminar proposal judul skripsi.

Prosedur Pendaftaran Sidang Munaqosyah :

1. Mahasiswa mendaftar ke akademik untuk mengikuti ujian munaqosyah dengan melampirkan persyaratan akademik sebagaimana yang tercantum dalam lembar Persyaratan Akademik Ujian Munaqosyah.
2. Akademik Membuat SK Panitia Ujian Munaqosyah, membuat, dan menyebarkan jadwal dan undangan Ujian Munaqosyah kepada mahasiswa dan penguji.
3. Mahasiswa wajib datang ujian munaqosyah sesuai waktu yang telah ditentukan.

6. Bagan Alur

